COMUNE di ISPANI

(Prov. di Salerno)

Telefono 0973 381201 – Fax 0973 291016

e-mail: ragioneriaispani@tiscali.it / e-mail pec: ragioneria.ispani@asmepec.it

C.F. 84001590656 P. I.V.A. 3535360659 C.C.P. 18968842

BANDO DI GARA

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE / PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2021

(D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 163/2006 e D.Lgs. n. 50/2016 successive modifiche ed integrazioni)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, nonché della determinazione dell'Area di Segreteria e Finanziaria n. 164 del 31/08/2016, il Comune di Ispani indice una gara mediante procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

Ente appaltante:

Comune di Ispani – Area Segreteria/Finanziaria – Via Piave n.7 Ispani (SA), telefono 0973 381201 – fax 0973 291016 – sito: www.comune.ispani.sa.it –email: ragioneria.ispani@asmepec.it

Oggetto dell'appalto – Categoria di servizio e descrizione:

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dall'art. 208 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.m.i., dal Regolamento Comunale di Contabilità e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione di C.C. N. 17 del 18/05/2016.

- Categoria 6- Servizi Bancari e Finanziari, CPV 67262000 - (Allegato II A del D.L.g.s. 12/04/2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni);

- Il codice identificativo della gara **(CIG)** è il seguente: Z5F1AFAAC9;

Importo dell'affidamento

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia, l'importo a base di gara del presente appalto si considera pari a € 10.000,00 (€ 2.000,00 annui), soggetto eventualmente a variare in presenza di offerta di gara economicamente più vantaggiosa per il Comune, quale costo del servizio di gestione della Tesoreria per la durata di anni cinque.

Soggetti legittimati a partecipare alla gara:

Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti:
- Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- (per le banche) Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993, iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.lgs. n. 385/1993 e/o in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso D.lgs.;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
- Sussistenza nei confronti degli esponenti aziendali dell'Istituto dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998 n. 161.

Luogo di esecuzione del servizio: Presenza di uno sportello con una distanza massima dal Comune di Ispani di Km. 30.

Durata del contratto:

Il contratto di affidamento del Servizio di Tesoreria ha durata di anni 5 (cinque), dal 01/01/2017 al 31/12/2021, con possibilità di rinnovo secondo le disposizioni normative vigenti nell'anno di scadenza.

Procedura di gara:

Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e n. 163/2006 e s.m.i., e con aggiudicazione in base alla qualità del servizio, alla qualità organizzativa e mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 163/2006, con attribuzione di un punteggio determinato in base a criteri di valutazione. Il servizio verrà aggiudicato all'Istituto che conseguirà il punteggio più elevato. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione.

Documentazione inerente la gara e informazioni:

Il presente bando e lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono in visione presso l'ufficio ragioneria (telefono 0973 381201 o scrivere tramite e-mail: ragioneriaispani@tiscali.it / ragioneria.ispani@asmepec.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed anche il mercoledì e il venerdì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

I predetti documenti sono, altresì, consultabili sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Ispani e sul sito internet comunale sito: www.comune.ispani.sa.it

Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, per essere valide, devono pervenire, a rischio e pericolo dell'Istituto concorrente, perentoriamente entro le ore 12,00 del 14 ottobre 2016, al protocollo dell' Ente Comune di Ispani, via Piave n. 7 e potranno essere consegnate a mani, ovvero a mezzo del servizio postale, al predetto indirizzo - in plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, che dovrà riportare sul frontespizio la ragione sociale dell'offerente e la dicitura: "Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale 2017/2021".

Non si procederà all'apertura di plichi privi di indicazioni sul mittente.

Offerta e documentazioni dovranno essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. L'Istituto offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste contrassegnate dalle seguenti diciture:

"A –Documenti amministrativi"; "B – Offerta Tecnico-Economica".

A pena di esclusione, le due buste contenute nel plico di invio devono essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura (controfirmate sugli stessi lembi).

La busta "A", recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa e sigillata sui lembi di chiusura (controfirmata sugli stessi lembi) dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione alla gara, in bollo da € 16,00, contenente la seguente dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, (che allegherà la procura e la copia del documento di identità personale, ai sensi dell'art. 38 DRP 445/2000):

a) che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000 (specificare natura ed estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori);
b) che l'Istituto non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-quater) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
c) che nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
d) che l'Istituto è iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA);
e) (per le Banche) che l'Istituto è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 (specificando l'anno ed il numero di iscrizione);
f) che l'Istituto risulta in regola con la normativa sul diritto al lavoro ai disabili di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999;
g) che l'Istituto è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;
h) che gli esponenti aziendali dell'Istituto sono nel possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998, n. 161;
i) che l'Istituto è in regola con la normativa sugli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008.
j) che l'Istituto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, ovvero non ha in corso a proprio carico un procedimento per la dichiarazione di tale condizione;

k) che l'Istituto è autorizzato a svolgere l'attività bancaria, finanziaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, o comunque, attività di Tesoriere per gli Enti locali ai sensi dell'art. 208 del TUEL;
l) che hanno preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

Dovrà, altresì, contenere le ulteriori dichiarazioni:

m) la presa visione del bando di gara e della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Ispani e l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme ed i patti in essi previsti;
n) l'impegno ad attivare lo sportello di tesoreria ad una distanza massima di Km. 30 dal Comune di Ispani;
o) l'impegno a svolgere il servizio di tesoreria dal 1° gennaio 2017, nelle more di stipulazione del relativo contratto di affidamento;
p) di acconsentire al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

La Busta "B", recante la dicitura "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA", chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere al proprio interno:

1) <u>L'offerta tecnica dovrà contenere i dati e gli elementi riferiti a ciascuno dei gruppi di parametri qui di seguito riportati:</u>

a) Corrispettivo annuo per l'espletamento del servizio con un importo massimo del compenso di € 2.000,00;
(punti 20 per compenso pari a € 0,00);
(punti 10 per compenso pari a € 1.000,00);
(punti 5 per compenso pari a € 2.000,00);
b) Tasso creditore sulle giacenze di cassa da esprimersi in cifre e lettere con spread (+/-) riferito al tasso Euribor a 3 mesi (base 365);
(punteggio massimo attribuibile 10 punti);
c) Tasso debitore per eventuali anticipazioni di cassa da esprimersi in cifre e lettere con spread (+/-) riferito al tasso Euribor a 3 mesi (base 365);
(punteggio massimo attribuibile 10 punti);
d) Tasso debitore da esprimersi in cifre e lettere, con spread (+/-) riferito al tasso Euribor 3 mesi (base 365), per mutui richiesti eventualmente dall'ente;
(punteggio massimo attribuibile 10 punti);
e) Spese addebitate ai beneficiari dei bonifici disposti dall'Ente. Restano intese comunque l'esenzione delle commissioni di bonifico per i pagamenti fino ad € 500,00 e le eccezioni di cui all'art. 6, comma 17 della convezione;
(punteggio massimo attribuibile 5 punti);
f) Commissione e spese per bonifici su conto corrente bancario a carico del beneficiario;
(punteggio massimo attribuibile 5 punti);
g) Valuta su riscossioni e su pagamenti;
(punteggio massimo attribuibile 5 punti);
h) Pagamento telematico gratuito di imposte, contributi e altre somme a favore di Stato, Regione ed enti previdenziali;
(punteggio massimo attribuibile 10 punti);
i) Gratuità per spese tenuta conto;
(punteggio massimo attribuibile 10 punti);
j) Servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto di Tesoreria e attivazione gratuita di tutte le procedure informatiche;
(punteggio massimo attribuibile 10 punti);
k) Presenza di uno sportello operante con una distanza massima dal Comune di Ispani di Km. 30;
(punteggio massimo attribuibile 10 punti);
l) Tempi di lavorazione degli ordinativi;
(punteggio massimo attribuibile 10 punti);
m) Servizi operativi e aggiuntivi per il miglioramento e lo svolgimento del servizio;
(punteggio massimo attribuibile 10 punti);
n) Tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria dello Stato;
(punteggio massimo attribuibile 10 punti);
o) Erogazione contributo economico in denaro, a titolo di sponsorizzazione a sostegno di iniziative di carattere istituzionale, culturale, turistico, sportivo, pubblico, sociale dell'Ente, espresso in ragione d'anno per l'intera durata della convenzione;
p) Agevolazioni ai dipendenti e ai cittadini residenti sulle seguenti operazioni bancarie:
    1. per commissioni su bonifici a carico del beneficiario essi vengono così pattuiti:

- bonifici a favore del personale dipendente dell'Ente: € _____
- bonifici su altre banche del gruppo del Tesoriere : € _____
- bonifici su altre banche: € _____
- per gli interessi sulle operazioni le seguenti percentuali da applicare _____
- per le spese di apertura e tenuta conto € _____

2) l'offerta economica, con l'indicazione dei valori e degli importi espressi sia in cifre che in lettere.

Le offerte dovranno essere sottoscritte, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Istituto/Società e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'Istituto/Società.

A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (del D.P.R. 445/2000).

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, cancellature o abrasioni, pena il loro annullamento.

Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta.

Le forme di garanzia del servizio sono disciplinate dall'art. 211 del D.Lgs. 267/00, secondo cui il Tesoriere, risponde, con tutte le proprie attività con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria. L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

Clausole di esclusione dalla gara

Saranno esclusi dalla gara gli Istituti che:

- faranno pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra a questo Comune oltre il termine stabilito dal presente bando;
- faranno pervenire il plico, e le due buste in esso contenute, non chiusi o sigillati e non siglati su tutti i lembi di chiusura;
- non risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e delle seguenti ulteriori condizioni:
  - presenza di almeno uno sportello ad una distanza non superiore a 30 Km (chilometri) stradali dalla sede comunale;
  - esperienza dichiarata o documentata almeno quinquennale di gestione del Servizio Tesoreria negli Enti locali.

Modalità e procedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata, secondo il criterio dell'offerta tecnica ed economicamente più vantaggiosa per il Comune, in favore dell'Istituto/Società che produrrà le migliori condizioni di offerta valutate in base agli elementi contenuti nella stessa, con i criteri economici e organizzativi sopra riportati.

L'Amministrazione avrà facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione.

L'apertura della gara in forma pubblica si terrà presso la sede comunale.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

É vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

Informazioni e documentazione potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Finanziario presso il Comune di Ispani, anche a mezzo telefono al numero 0973/381201 int. 2.

Svolgimento della gara – Apertura delle buste contenenti l'offerta:

La gara si svolgerà in tre distinti momenti:

a) in seduta pubblica, per l'apertura dei plichi contenenti le offerte, presso la sede del Comune di Ispani, In via Piave n. 7;
b) in seduta segreta per l'attribuzione dei punteggi stabiliti nel presente bando di gara, da parte della Commissione;
c) in seduta pubblica per la comunicazione del punteggio finale, presso la sede del Comune di Ispani, In via Piave n. 7.

Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto

Successivamente all'aggiudicazione definitiva ed efficace, si addiverrà alla formale stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di legge.

Il Comune, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 163/2006, si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione della prestazione anche prima della formalizzazione del contratto, mediante apposito verbale di consegna dei servizi.

L'aggiudicazione che sarà comunicata, all'Impresa interessata con formale comunicazione, costituirà impegno, per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti dal momento in cui verranno concluse le operazioni di affidamento, mentre per l'ente appaltante diventerà tale solo quando tutti gli atti inerenti la gara ed ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, la Civica Amministrazione, potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con lo stesso con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Spese e risoluzione del contratto - Controversie

Tutte le spese di appalto, contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico del soggetto aggiudicatario.

Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza del Foro di Lagonegro (PZ).

Tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Trattamento dati personali

I dati degli Istituti/Società partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le sole finalità e gli adempimenti relativi alla gara ed ai rapporti contrattuali. Per quanto riguarda il diritto alla riservatezza dei dati si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s. m.i..

Responsabile del Procedimento:

Rag. Salvatore Marotta – Responsabile Area Economico-Finanziaria (telefono 0973 381201; fax 0973 291016; e-mail: ragioneriaispani@tiscali.it / ragioneria.ispani@asmepec.it).

Ispani (SA), lì 31/08/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Salvatore MAROTTA

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Antonio DI GREGORIO