C O M U N E D I I S P A N I
(Prov. di Salerno)

AREA FINANZIARIA / TRIBUTI

DETERMINAZIONE

N. 064 DEL REGISTRO GENERALE N. 004 DEL REGISTRO DI AREA
DEL 21.02.2020

OGGETTO: Utilizzo procedure informatiche - Servizio supporto ufficio tributi, assistenza e gestione applicativi informatici - Trattativa Diretta n. 1214889 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - Impegno spesa - Affidamento Società Maggioli Spa- concessionario di zona ditta INTERCOM srl- San Pietro al Tanagro -.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA / TRIBUTI

PREMESSO che:

- con decreto Ministero dell'Interno del 13.12.2019 (G.U. n. 295 del 17.12.2019) è stato differito al 31.03.2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli EE.LL.;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 22.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 05.02.2020 è stato approvato il Piano Performance 2020/2022 (1^ parte);
- è in essere il servizio di assistenza e manutenzione software applicativo relativo ai programmi informatici del servizio demografico, dei tributi e della contabilità della Maggioli Informatica -concessionario Società Intercom srl-;
- con deliberazione di Giunta comunale n° 12 del 21/01/2018 e precedenti, sono stati forniti atti di indirizzo ai responsabili dei servizi per l'affidamento esterno, nel rispetto dell'art. 36 della legge - comma 2/ lettera "a", del Decreto Legislativo n. 50/2016, per:
  a) fornitura, utilizzo ed assistenza delle procedure informatiche presso gli uffici comunali;
  b) supporto all'ufficio tributi e finanziario, non sussistendo la possibilità di utilizzare altre risorse umane interne all'Ente ed essendo gli uffici dotati di una sola unità lavorativa –Cat. D-, al fine di garantire piena ed efficace azione all'attività amministrativa dell'Ente e per tutte le attività connesse;
- con le determinazioni dei Responsabili dei Servizi Segreteria e Finanziari, sono stati affidati alla Società Intercom srl di San Pietro al Tanagro (SA), concessionaria della Maggioli Informatica, i servizi di cui alla delibera di G.C. n. 12/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 04.12.2019 è stato formulato atto di indirizzo al Segretario Generale ed ai Responsabili dei Settori per l'attivazione di procedure volte all'acquisizione di software applicativi necessari a dotare gli uffici di modalità operative interconnesse e a rispondere tempestivamente alle esigenze della collettività;

DATO ATTO:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: "Come riportato in oggetto";

VISTI la disposizione Sindacale prot. n. 3497 del 21/06/2010 di individuazione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000, del Responsabile degli Uffici e dei Servizi, la nota sindacale di conferma –prot. n. 2508 del 03/06/2015- e la nota sindacale di conferma –prot. n. 1072 del 06/03/2019-;

VISTI:

- l'art. 26 della legge 23.12.1999, n. 488 e ss.ii. e modificazioni, relativo all'acquisto di beni e servizi mediante l'adesione alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio, della

Programmazione Economica, nel suo testo vigente, da ultimo modificato dall'art. 1 – comma 16/bis della legge n. 135/2012;

- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00.
- l'art. 1 - comma 449, della legge 296/2006 nel suo testo vigente, da ultimo modificato ed integrato dall'art. 1- comma 495, della legge n. 208/2016;
- l'art. 1 - comma 450, della legge n. 296/2006, nel suo testo vigente, da ultimo modificato dall'art. 1 – comma 130, legge n. 145 del 30.12.2018, *che stabilisce … "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*";
- l'art. 36 - comma 2/ lett. a), del D. Lgs.vo n. 50/2016, recante norme in materia di contratti di lavori servizi e forniture, con particolare riferimento all'affidamento diretto e/o per lavori in economia;
- le Linee Guida ANAC n. 4 -aggiornate- di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" emanate in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, con particolare riferimento i punti 3 e 4;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto; c) la sua forma e le clausole ritenute essenziali; d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e precisato che:

A. con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: la corretta e regolare gestione dei servizi istituzionali dell'ente mediante supporto all'ufficio tributi e l'utilizzo di software applicativi, che garantiscano l'interconnessione tra i dati esistenti e la flessibilità nell'utilizzo, nonchè forniscano servizi adeguati e rapidi all'utenza;

B. il contratto ha per oggetto la fornitura e messa in esercizio di programmi informatici, secondo quanto stabilito al punto che precede;

C. il contratto è da intendersi sostituito dalla corrispondenza secondo l'uso del commercio anche tramite posta elettronica;

D. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2/ lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nel rispetto dei principi cui all'art. 30 - comma 1, del medesimo decreto;

CONSIDERATO che il comune di Ispani, per la gestione della contabilità, tributi, personale e servizi demografici, si avvale di software applicativi della società Maggioli Informatica, tramite il concessionario di zona, ditta Intercom srl;

CONSIDERTO, anche per continuità nella gestione dei servizi, che si rende necessario acquisire un servizio professionale specifico di fornitura, di utilizzo ed assistenza delle procedure informatiche, nonche' di supporto presso gli uffici tributi;

ATTESO che:

a) questo Comune ha una dotazione informatica limitata;
b) questo Comune è abilitato ad operare sul Mercato Elettronico della P.A. https://www.acquistinretepa.it/ e sulla Centrale Unica di committenza www.asmecomm.it;
c) la Ditta Società Maggioli Spa- concessionario di zona ditta INTERCOM srl- San Pietro al Tanagro è presente su entrambe le piattaforme telematiche per "SERVIZI DI SUPPORTO AGLI UFFICI E ASSISTENZA SOFTWARE SUI GESTIONALI ";

DATO ATTO

1. Che lo scrivente responsabile del servizio ha predisposto una scheda tecnico-economica per l'affidamento del servizio di supporto all'ufficio tributi, per l' assistenza e gestione del relativo

applicativo informatico ed è stata attivata la trattativa diretta con unico operatore attraverso la piattaforma telematica MEPA (TD n. 1214889) per l'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett a), del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Che detta trattativa si è conclusa con l'offerta da parte della Intercom S.r.l. con un ribasso a corpo, sull'importo di €. 14.000,00 (IVA esclusa), di €. 420,00 e con l'accettazione di tutto quanto contenuto nella menzionata scheda tecnico-economica;
3. Che l'affidamento diretto è avvenuto nel rispetto principi di economicità, efficacia, tempestività;

PRESO ATTO che l'affidamento alla Società INTERCOM srl, con sede in San Pietro al Tanagro, SS 426 Km. 9+100 CF e PI 03827340658 – concessionaria di zona della Società Maggioli spa, di primaria importanza ed alta specializzazione nel settore informatico degli Enti Locali, comporta una spesa pari ad € 13.580,00 oltre IVA, per il servizio di Supporto Ufficio Tributi, assistenza e gestione software applicativo, di cui:

- Ricezione e controllo, in base a quanto previsto dal regolamento e da delibere specifiche, delle autodenunce presentate;
- Aggiornamento degli archivi della TARI e della banca dati anagrafica;
- Verifica delle riduzioni o delle esenzioni richieste;
- Istruttoria delle pratiche di detassazione per produzione di rifiuti speciali;
- Adeguamento regolamenti e format degli atti di accertamento a seguito delle modifiche apportate dalla nuova legge di bilancio 2020;
- Predisposizione atti di accertamento;
- Rendicontazione pagamenti conseguenti all'attività accertativa;
- Formazione al personale interno;
- Elaborazione ruolo/i TARI e predisposizione file per bollettazione 2020;
- Stampa e imbustamento avvisi di pagamento TARI (unico invio);
- Affiancamento nella fase di aggiornamento dei dati relativi al patrimonio comunale;
- Affiancamento negli adempimenti previsti dalle circolari ARERA in merito al processo di costruzione del nuovo Piano Economico-Finanziario e tariffe Tari;
- Canone 2020 software sicr@web tributi della Maggioli Informatica (ICI/IMU/TASI/TARI/TaARSU e anagrafe minimale) così come da contratto 2019/2021;
- Supporto e assistenza gestionale all'ufficio tributi per la normalizzazione delle banche dati, comprensivo di una figura operativa addetta alle attività generali di back-office con presenza presso l'Ente di almeno 42 giorni fino al 31 dicembre 2020. Le presenze e le attività saranno stabilite attraverso un cronoprogramma concordato insieme al Responsabile dell'Ufficio Tributi.

ATTESO che:
- è stato generato il CIG: Z1C2C0B7EA ed acquisito il documento di regolarità contributiva (DURC) del suddetto operatore – prot. INAIL 18913087, con validità fino al 03/03/2020, nonché la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, in uno con la dichiarazione di non ricorrenza delle ipotesi di esclusione degli appalti di cui all'art.80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelli elencati all'art. 42 del *Codice* per il personale comunale impegnato nel presente appalto;
- ai sensi dell'art.32 - comma 10/ lett.b) del *Codice*, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo preventivamente alla stipula del contratto e che ai sensi del comma 14 del sopra richiamato art. 32, il contratto è da intendersi sostituito dalla corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica, specificando che, in ogni caso, l'affidatario restituirà copia della presente determinazione sottoscritta in segno di totale accettazione delle condizioni dell'appalto, anche con riferimento alle sopradette verifiche di legge sul possesso dei requisiti presupposti al presente affidamento;

VISTI:
- gli artt. 97 – comma 4/ lett. d) e 107 del T.U. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.L.gvo 30.3.2001, n° 165, il Regolamento Comunale di Contabilità;

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

ATTESA la propria competenza e dato atto, infine, del rispetto dell'art.6bis della legge n. 241/90 e ss.mm. ed ii. nonché dell'art. 6 – comma 2, del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO di quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato ed approvato;

DI ACQUISIRE in economia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, la trattativa diretta MEPA n. 1214889, rivolta a unico operatore economico presente sul mercato elettronico, per il servizio di Supporto Ufficio Tributi, assistenza e gestione software applicativo, relativamente ai moduli sotto specificati, affidandola alla Società ***INTERCOM srl,*** con sede in San Pietro al Tanagro, SS 426 Km. 9+100 CF e PI 03827340658 – concessionaria di zona della Società Maggioli spa -, per l'anno 2020, con una spesa complessiva di € 16.567,60 IVA inclusa, come da contratto in atti;

DI APPROVARE la procedura di affidamento sopra descritta, dando atto che l'oggetto del contratto consiste nella fornitura dei seguenti moduli:

- Ricezione e controllo, in base a quanto previsto dal regolamento e da delibere specifiche, delle autodenunce presentate;
- Aggiornamento degli archivi della TARI e della banca dati anagrafica;
- Verifica delle riduzioni o delle esenzioni richieste;
- Istruttoria delle pratiche di detassazione per produzione di rifiuti speciali;
- Adeguamento regolamenti e format degli atti di accertamento a seguito delle modifiche apportate dalla nuova legge di bilancio 2020;
- Predisposizione atti di accertamento;
- Rendicontazione pagamenti conseguenti all'attività accertativa;
- Formazione al personale interno;
- Elaborazione ruolo/i TARI e predisposizione file per bollettazione 2020;
- Stampa e imbustamento avvisi di pagamento TARI (unico invio);
- Affiancamento nella fase di aggiornamento dei dati relativi al patrimonio comunale;
- Affiancamento negli adempimenti previsti dalle circolari ARERA in merito al processo di costruzione del nuovo Piano Economico-Finanziario e tariffe Tari;
- Canone 2020 software sicr@web tributi della Maggioli Informatica (ICI/IMU/TASI/TARI/TaARSU e anagrafe minimale) così come da contratto 2019/2021;
- Supporto e assistenza gestionale all'ufficio tributi per la normalizzazione delle banche dati, comprensivo di una figura operativa addetta alle attività generali di back-office con presenza presso l'Ente di almeno 42 giorni fino al 31 dicembre 2020. Le presenze e le attività saranno stabilite attraverso un cronoprogramma concordato insieme al Responsabile dell'Ufficio Tributi.

DI DARE atto che:

- l'acquisizione della suddetta fornitura è stata effettuata mediante affidamento diretto su MEPA (Trattativa Diretta n. 1214889), ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 la stipula del contratto è stata disposta tramite MEPA ed il Buono d'Ordine ed è stato generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

DI IMPEGNARE la somma emergente per l'importo complessivo di € 13.580,00, sul redigendo bilancio di previsione 2020/2022, con imputazione:
- della spesa per €. 1.000,00 sul cap. 1065/1, U.E.B. 01.03.103 -piano finanziario Uscita 1.03.02.17.999;
- della spesa per €. 13.500,00 sul cap. 1193, U.E.B. 01.04.103 -piano finanziario Uscita 1.03.02.99.999;
- della spesa per €. 2.067,60 sul cap. 1195, U.E.B. 01.03.103 -piano finanziario Uscita 1.03.02.19.001;

DI DARE ATTO che è stato generato il CIG Z1C2C0B7EA ed acquisito il documento di regolarità contributiva (DURC) del suddetto operatore – prot. INAIL 18913087, con validità fino al 03/03/2020, nonché la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L.13.08.2010, n. 136, in uno con la dichiarazione di non ricorrenza delle ipotesi di esclusione degli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

DI PRECISARE in relazione a quanto disposto col presente atto, che l'eventuale assenza dei presupposti dichiarati dall'operatore economico farà recedere questa Amministrazione da ogni impegno contrattuale, sollevando il primo dall'incarico affidato, senza che in alcun modo possa essere accampato dal medesimo alcun diritto o pretesa di sorta, salvo il pagamento delle prestazioni già correttamente eseguite e fatte salve le comunicazioni alle autorità preposte in ragione della inesattezza delle dichiarazioni rese in sede di affidamento; in tal caso all'affidatario sarà applicata una penale pari al 10% del valore contrattuale complessivo;

DI DARE ATTO che:
- ai sensi dell'art.32 - comma 10/ lett.b) del *Codice*, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo preventivamente alla stipula del contratto e che ai sensi del comma 14 del sopra richiamato art. 32, il contratto è da intendersi sostituito dalla corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica, specificando che, in ogni caso, l'affidatario restituirà copia della presente determinazione sottoscritta in segno di totale accettazione delle condizioni dell'appalto, anche con riferimento alle sopradette verifiche di legge sul possesso dei requisiti presupposti al presente affidamento;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento ed esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, indicato dalla Società;
- rientrando il valore dell'appalto nelle fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante si avvale della facoltà di esonerare l'affidatario dal prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;

DI DISPORRE la pubblicazione, a termini di legge;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È IL SOTTOSCRITTO IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA / TRIBUTI;

IL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO, AI SENSI DELL'ART. 2 – COMMA 9BIS, DELLA LEGGE N. 241/90 E S.M.I., E' IL SEGRETARIO GENERALE;
AVVERSO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO SONO AMMESSI I RIMEDI DI LEGGE.
La presente determinazione, comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI
Rag. Salvatore MAROTTA

PARERI ex D.Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147_bis, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, sul presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. Salvatore MAROTTA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere **favorevole** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 147_bis, comma 1, e 183, comma 7, del D. L.vo n. 267/2000 sul presente atto che dalla seguente data, diviene esecutivo.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG. Salvatore MAROTTA

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:
- (_X_) RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
- (_X_) ALBO ON-LINE

IL RESPONSABILE